

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **Gestão Estratégica de Atividades Desenvolvidas por Implementadoras do Projeto Acelerador de Agroflorestas e Restauração no Sudeste do Pará**

#### **1. SOBRE A TNC**

A The Nature Conservancy (TNC) é uma organização global dedicada à conservação das terras e águas das quais a vida depende. Guiados pela ciência, criamos soluções inovadoras, em campo, para os desafios mais difíceis do nosso mundo, para que a natureza e as pessoas possam prosperar juntas. Estamos enfrentando a mudança climática, conservando terras, águas e oceanos em uma escala sem precedentes, fornecendo alimentos e água de forma defensável e ajudando a tornar as cidades mais sustentáveis. Trabalhando em 79 países, usamos uma abordagem colaborativa que envolve comunidades locais, governos, o setor privado e outros parceiros.

No Brasil, a TNC implanta projetos de conservação em parceria com organizações não governamentais, empresas e órgãos governamentais federais, estaduais e municipais, contribuindo com a proteção de cerca de dois milhões de hectares. Em especial na Amazônia, a TNC atua há mais de 15 anos e tem foco na consolidação de metodologias, ferramentas e instrumentos visando à implementação de políticas de controle do desmatamento e à responsabilidade e sustentabilidade das práticas agrícolas em larga escala. Atua fortemente na conservação e no bem-estar de Povos Indígenas por meio do incentivo à gestão territorial em bases ambientalmente responsáveis como forma de planejamento e ação estratégica das comunidades indígenas, promovendo a conservação efetiva da biodiversidade e sociobiodiversidade. Desenvolvemos também estratégias de restauração de áreas degradadas através de sistemas agroflorestais e restauração ecológica em conjunto com comunidades tradicionais e agricultura familiar, buscando a sustentabilidade econômica de sistemas produtivos e integração com cadeias produtivas, associativismo e cooperativismo, além do manejo de pastagens e pecuária sustentável. Adicionalmente a TNC vem trabalhando mais e mais para que os seus programas de

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **Gestão Estratégica de Atividades Desenvolvidas por Implementadoras do Projeto Acelerador de Agroflorestas e Restauração no Sudeste do Pará**

conservação sejam desenvolvidos e implementados de forma integrada e transversal alcançando não só resultados de conservação dos recursos naturais mais consistentes e robustos frente aos desafios enfrentados pela sociedade, como na melhoria da qualidade de vida das pessoas. Neste caminho questões como a promoção da equidade de gênero e da igualdade racial são fundamentais quando pensamos em soluções inclusivas e equitativas para todas e todos.

## **2. CONTEXTO DA INICIATIVA**

A TNC iniciou em 2013, o Projeto Cacau Floresta junto as famílias de agricultoras e agricultores familiares no município de São Félix do Xingu, no sudeste do Estado do Pará, no bioma da Amazônia brasileira. Em 2017 o projeto passa a atuar também no município de Tucumã.

Em 2021 a TNC, em parceria com a Amazon e o World Agroforestry (ICRAF), iniciam o projeto Acelerador de Agroflorestas e Restauração, com base na experiência acumulada do Cacau Floresta e amplia sua atuação também para o município de Ourilândia do Norte. O principal objetivo do projeto é fomentar a implementação de sistemas agroflorestais e a restauração ecológica junto a agricultura familiar, incentivando a produção sustentável, adequação ambiental, acesso a mercados competitivos da agricultura familiar e geração de créditos de carbonos para neutralização das emissões da empresa Amazon. O projeto tem o compromisso de engajar até duas mil famílias no sudeste do Pará e ajudar agricultores familiares que hoje possuem áreas degradadas ou improdutivas em suas propriedades, principalmente devido à pecuária de baixa tecnologia, a migrar para arranjos de sistemas agroflorestais, com base no cultivo do cacau e outras espécies nativas da Amazônia.

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **Gestão Estratégica de Atividades Desenvolvidas por Implementadoras do Projeto Acelerador de Agroflorestas e Restauração no Sudeste do Pará**

A TNC conta com a parceria de diversos atores para o cumprimento de suas metas, inclusive de implementadoras técnicas para o suporte das atividades de implantação dos sistemas agroflorestais e restauração ecológica junto a agricultura familiar. Diante do grande número de famílias a ser engajadas, desenvolvimento das atividades técnicas, monitoramento e avaliação de resultados, incluindo ferramentas de gestão e atualização rápidas de registros necessárias semanalmente, necessitamos de uma consultoria especializada em gestão estratégica das atividades desenvolvidas pelas implementadoras, integrando informações, avaliando processos e registros, garantindo a qualidade técnica, com foco em melhoria de resultados.

### **3. OBJETIVO**

Realizar monitoramento, verificação e validação de atividades, metas e resultados de parceiros Implementadores do Projeto Acelerador de Agroflorestas e Restauração.

Especificamente serão atendidos quatro implementadoras, a saber: Coordenada Rural, Adafax, Copatiorô e Essencial Agrícola, que estão respectivamente situadas nos municípios de São Félix do Xingú e Tucumã.

Segue, abaixo, as ações específicas a serem desenvolvidas junto as implementadoras:

- Gerenciar banco de dados, manter informações atualizadas e seguras;
- Verificar presencialmente e emitir relatórios de validação de atividades e resultados, realizados por Implementadores do Projeto Acelerador;
- Identificar boas práticas e fomentar processos de melhorias das atividades de implementação.
- Desenvolvimento de plano de trabalho técnico (suporte gerencial executivo);

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **Gestão Estratégica de Atividades Desenvolvidas por Implementadoras do Projeto Acelerador de Agroflorestas e Restauração no Sudeste do Pará**

- Diagnóstico das lacunas/ barreiras de boas práticas de gestão técnica de necessidades/ limitações e oportunidades relacionadas a melhorias gerencial (administrativa, financeira, assim como relatórios técnicos e financeiros);
- Avaliação de desempenho a partir dos resultados de acompanhamento e gestão dos serviços prestados.

#### **4. ESCOPO DO TRABALHO**

A proponente deverá desenvolver um plano de trabalho técnico de suporte gerencial executivo às implementadoras, acompanhar e avaliar as atividades desenvolvidas por elas no campo, atuando como um parceiro no apoio a gestão, monitorando a satisfação de resultados e a qualidade dos serviços prestados às comunidades e produtores atendidos.

Este apoio deverá ser constante, com atuação presencial e remota, tanto na verificação das atividades, quanto no gerenciamento da coleta e registros de dados e informações, verificando suas consistências e monitoramento de indicadores de processos e resultados, numa estratégia voltada para a integração e gestão compartilhada entre os parceiros do Projeto Acelerador

Além do suporte técnico, deverá também avaliar, definir as necessidades e sugerir ajustes necessários de melhorias e oportunidades para aplicação de boas práticas de gestão técnica, voltados para os aspectos administrativos, financeiros, assim como estrutura e conteúdo dos relatórios técnicos e financeiros entregues pelas terceirizadas.

A contratada deverá realizar avaliação de desempenho, análise de dados individuais e comparativos entre as implementadoras, alertando e orientando sempre que houver inconsistências e possíveis perda de qualidade dos serviços, assim como exaltando resultados de desempenho importantes obtidos, sempre indicando os riscos e dificuldades

## TERMO DE REFERÊNCIA

### Gestão Estratégica de Atividades Desenvolvidas por Implementadoras do Projeto Acelerador de Agroflorestas e Restauração no Sudeste do Pará

enfrentadas pelas implementadoras, mas também possíveis soluções e oportunidades de aprimoramento, tanto dos aspectos técnicos, mas também gerenciais.

#### 5. ETAPAS, ATIVIDADES E PRODUTOS:

***5.1. ETAPA 1 – Plano de trabalho e alinhamento com parceiros implementadores e TNC sobre o apoio, monitoramento, avaliação e recomendações para melhoria de processos e resultados. Nesta etapa, a contratada também deverá modelar um sistema de registro on-line de informações e dados.***

##### **5.1.1. Atividades:**

O plano de trabalho deverá ser validado pela equipe da TNC, considerando reuniões prévias de alinhamento a ser realizadas com as implementadoras para clarificar o papel da contratada no apoio para gestão, monitoramento, avaliação e orientações na melhoria de processos e de resultados almejados.

Deverão ser realizadas reuniões mensais entre as implementadoras, a contratada e a TNC e também reuniões mensais apenas entre a contratada e a TNC para atualizações, reflexão sobre a análises de dados, discussões, avaliação e tomadas de decisão para ajustes quando necessários.

Cada Implementadora realizará mobilização comunitária, oficinas de adesão, seleção dos interessados em aderirem ao projeto, análise de elegibilidade, visitas para assinatura de contrato e adesão, desenho e identificação das áreas a serem implantadas e fornecimento de insumos e serviços. Os insumos e serviços deverão ser adquiridos pelos

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **Gestão Estratégica de Atividades Desenvolvidas por Implementadoras do Projeto Acelerador de Agroflorestas e Restauração no Sudeste do Pará**

produtores através de troca de créditos de carbono, a ser acumulado em suas áreas implantadas.

As implementadoras também serão responsáveis por implementar, orientar, monitorar e apoiar Unidades Demonstrativa, áreas de referência com diferentes modelos de SAF e Restauração Ecológica, onde também serão realizadas as oficinas de capacitação coletiva.

As implementadoras deverão alimentar um sistema de registro on-line de todas as atividades realizadas em campo, desde a mobilização até implantação das áreas, assim como insumos e serviços ofertados e trocados por créditos de carbono. Este sistema deverá ser modelado, monitorado e acordado entre a equipe da contratada e TNC e deverá conter todas as informações e indicadores necessários ao Projeto Acelerador.

A contratada deverá também realizar checagem dos meios de verificação das ações contidas no escopo dos contratos entre TNC e implementadoras, tais como contratos e documentos assinados, registros de presença, registros fotográficos, controle de utilização de créditos de carbono, controle de entrega de insumos e serviços, entre outros

#### **Atividades Específicas:**

- Elaborar Planilha Matriz, com previsão de cerca de 1.200 cadastros até junho de 2024.
  - Instituir uma Planilha Matriz para armazenar informações de atividades realizadas em campo (cadastro da propriedade, cadastro de Uds, equipe, status e resultados da implantação ou atividades, área da propriedade, área disponível, se atende aos critérios de elegibilidade, adesão ou não adesão ao projeto, entre outros indicadores definidos em conjunto com os parceiros do projeto), e modelar um painel de visualização com as informações

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **Gestão Estratégica de Atividades Desenvolvidas por Implementadoras do Projeto Acelerador de Agroflorestas e Restauração no Sudeste do Pará**

atualizadas – Dashboard.

- Definir ferramenta de registro de informações junto com a TNC, em campo (Documento impresso, para coleta manuscrita ou documento off-line).
- Capacitar e orientar as equipes Implementadoras do Projeto Acelerador, para preenchimento e armazenamento das informações (coletadas em campo) no sistema on-line (planilha).
- Supervisão e suporte para garantir atualização periódica das informações, as segundas e/ou sextas-feiras.

**PRODUTO A** – Plano de Trabalho, em até 20 dias após a assinatura do contrato.

**PRODUTO B** – Relatório contendo a descrição do processo, capacitações realizadas e planejamento para elaboração dos seguintes produtos, contendo anexo dos mesmos: Planilhas, Banco de Dados e Dashboard, incluindo os principais indicadores de processos e resultados, em até 40 dias após a assinatura do contrato.

#### **5.2. ETAPA 2 – Diagnóstico - Verificação, Análise, Validação e Sistematização de Dados e Informações**

##### **5.2.1. Atividades:**

A contratada deverá monitorar a capacidade técnica e gerencial, a atualização do sistema, a periodicidade e a qualidade das informações realizadas pelas implementadoras. A partir do primeiro filtro de checagem das informações, proceder com análise e validação destes dados. A contratada deverá realizar visitas nos locais informados pelas

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **Gestão Estratégica de Atividades Desenvolvidas por Implementadoras do Projeto Acelerador de Agroflorestas e Restauração no Sudeste do Pará**

Implementadoras onde ocorreram as atividades de campo para verificação e validação das ações desempenhadas.

Após a verificação, análise e validação, os dados serão sistematizados na planilha e dashboard com as informações consolidadas (qualitativo e quantitativo). Todo este conteúdo deverá ser apresentado em relatórios, contendo mapas e gráficos do desempenho das implementadoras, assim como a identificação de possíveis dificuldades e entraves aos processos realizados. Análises comparativas entre as implementadoras e sub-regiões de atuação deverão ser apresentadas, junto com recomendação de melhorias para o aprimoramento dos processos e atividades, assim como registro de lições aprendidas durante o período do relatório. As verificações presenciais, servem para identificar pontos de atenção e recomendações de boas práticas.

#### **Atividades Específicas:**

- Realizar diagnóstico para verificar, analisar e validar, presencialmente, os dados informados pela Implementadoras.
- Sistematizar as atividades e resultados por meio de evidências, fotografias e entrevistas dos beneficiários (como por exemplo: área implantada, atividade realizada, capacitações conduzidas nas Uds, quantidade de mudas produzidas, resultados das recomendações técnicas, satisfação e expectativa do produtor, entre outras verificações definidos em conjunto com os parceiros do projeto).
  - As verificações presenciais das propriedades têm previsão de ocorrer, periodicamente, a cada 15 dias (a equipe de verificação realizará as visitas em campo nos territórios de atuação do projeto, durante 3 semanas), “Due Diligence”.
- Consolidar uma Planilha Matriz (armazenamento de informações e painel de



## TERMO DE REFERÊNCIA

### **Gestão Estratégica de Atividades Desenvolvidas por Implementadoras do Projeto Acelerador de Agroflorestas e Restauração no Sudeste do Pará**

visualização – Dashboard) com dados qualitativos e quantitativos validados.

- Apresentar relatório com avaliação de desempenho, mapeamento de pontos críticos que podem comprometer as atividades e metas do Projeto Acelerador (semanal/sempre que necessário), e indicar recomendações para melhoria, tanto dos aspectos técnicos quanto gerenciais praticados pelas implementadoras.

### **5.3. ETAPA 3 – Gestão Compartilhada e Processo de Melhorias**

#### **5.3.1. Atividades:**

A contratada, quando identificar pontos de atenção e boas práticas aplicadas necessárias, deverá sistematizar estas informações, gerar recomendações e compartilhar com as Implementadoras e Gestores do Projeto Acelerador. Após análise e avaliação de todos os atores, durante as reuniões estabelecidas, deverá ser realizada a troca de experiências e promover construção de soluções através de uma Gestão Compartilhada.

Além dos processos de melhorias analisados através de verificação em campo e recomendados periodicamente nos relatórios bimensais, a contratada deverá promover uma oficina presencial a cada semestre para monitoramento, avaliação e desenvolvimento da gestão compartilhada e de forma conjunta priorizar os principais ajustes de processos e atividades, buscando padronização na qualidade e melhoria constante dos resultados.

#### **Atividades Específicas:**

- Monitorar cronograma de atividades dos Parceiros Implementadores do Projeto Acelerador.
- Mapear riscos, limitações e oportunidades de melhorias das atividades de implementação do Projeto Acelerador.

## TERMO DE REFERÊNCIA

### Gestão Estratégica de Atividades Desenvolvidas por Implementadoras do Projeto Acelerador de Agroflorestas e Restauração no Sudeste do Pará

- Identificar boas práticas no relacionamento com os produtores (assistência, capacitações, implementações e diálogos), para replicação, promoção do modelo e incentivo ao engajamento em outras comunidades.
- Avaliar o grau de satisfação e expectativas do produtor atendido no Projeto Acelerador.
- Realizar recomendações para aprimoramento e soluções para os gargalos identificados.
- Registrar as lições aprendidas durante cada período de avaliação.
- Realizar uma oficina presencial a cada semestre para monitoramento, avaliação e desenvolvimento da gestão compartilhada

**PRODUTO C** – Relatório consolidado das Etapas 2 e 3, com evidências dos resultados (qualitativos e quantitativos) para reporte e consumo interno TNC, em PDF, EXCEL, WORD e PPT. O Produto C será apresentado a cada 60 dias, ou seja, serão 6 produtos ao longo de um ano.

**PRODUTO D** – Relatório específico dos resultados da Oficina de Gestão Compartilhada, a ser apresentado após 15 dias da ocorrência do evento. As datas das oficinas serão acordadas entre a contratada, TNC e implementadoras. O Produto D será subdividido em Produto D1 e Produtos D2, conforme a realização de cada oficina, em formato PDF, EXCEL, WORD e PPT.

**PRODUTO E** – Será o Relatório Final, consolidando todos os principais resultados obtidos ao longo de um ano, incluindo:

- Resultados atingidos pelas implementadoras
- Análise de dados quantitativos e qualitativos dos processos e resultados

## TERMO DE REFERÊNCIA

### Gestão Estratégica de Atividades Desenvolvidas por Implementadoras do Projeto Acelerador de Agroflorestas e Restauração no Sudeste do Pará

- Análise comparativa entre as implementadoras e sub-regiões de atuação
- Riscos identificados ao longo do processo
- Problemas, gargalos e barreiras, de forma individual e comum enfrentado pelas implementadoras
- Soluções e recomendações para superação dos problemas e desenvolvimento de melhorias, assim como as melhorias desenvolvidas e obtidas ao longo de cada etapa
- Principais lições aprendidas ao longo de um ano de aplicação da gestão estratégica
- Dashboard consolidado
- Links no Box com as evidências e verificações de cada etapa

## 6. RESULTADOS, PAGAMENTO E CRONOGRAMA

A consultoria deverá realizar as atividades descritas neste TdR, conforme identificadas nas Etapas e Produtos especificados acima e resumidos na tabela abaixo:

Produtos		Prazos de entrega (dias corridos a partir da assinatura do contrato)	Percentual do contrato (%)
<b>A</b>	<i>Plano de trabalho com metodologias, cronograma de execução e responsabilidades pactuado com parceiros chave</i>	<b>20</b>	<b>15%</b>
<b>B</b>	<i>Relatório contendo a descrição do processo, capacitações realizadas e planejamento para elaboração dos seguintes produtos, contendo</i>	<b>40</b>	<b>10%</b>

## TERMO DE REFERÊNCIA

### Gestão Estratégica de Atividades Desenvolvidas por Implementadoras do Projeto Acelerador de Agroflorestas e Restauração no Sudeste do Pará

	<i>anexo dos mesmos: Planilhas, Banco de Dados e Dashboard, incluindo os principais indicadores de processos e resultados</i>		
<b>C</b>	<i>Relatório consolidado das Etapas 2 e 3, com evidências dos resultados (qualitativos e quantitativos) para reporte e consumo interno TNC, em PDF, EXCEL, WORD e PPT. O Produto C será subdividido em 6 produtos ao longo de um ano, identificados conforme a seguinte sequência: Relatório C1; Relatório C2; Relatório C3... até o último Relatório C6.</i>	<b>A cada 60 dias</b>	<b>8% para cada um dos 6 relatórios</b>
<b>D</b>	<i>Relatório específico dos resultados da Oficina de Gestão Compartilhada. O Produto D será subdividido em Produto D1 e Produtos D2, conforme a realização de cada oficina, em formato PDF, EXCEL, WORD e PPT.</i>	<b>Uma vez por semestre, após 15 dias da ocorrência das Oficinas de Gestão Compartilhada</b>	<b>6% para cada um dos 2 relatórios</b>

- Serão deduzidos, no ato dos pagamentos, todos os descontos estipulados por lei.
- As atividades descritas neste TdR serão desempenhadas no prazo de 12 meses, de acordo com o cronograma de entrega dos produtos apresentado acima.
- O contrato terá duração de 13 meses corridos a partir da data de assinatura, considerando possíveis ajustes após as entregas finais.
- A entrega do relatório final não poderá ultrapassar 12 meses da assinatura do contrato
- A consultoria contratada deverá encaminhar uma cópia de todos os produtos para a TNC em word via meio digital por e-mail, para os coordenadores técnicos do processo e para as gerências de projeto, dentro dos prazos previstos. Os pagamentos serão realizados no prazo de 20 dias corridos a partir da aprovação

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **Gestão Estratégica de Atividades Desenvolvidas por Implementadoras do Projeto Acelerador de Agroflorestas e Restauração no Sudeste do Pará**

das respectivas entregas, de acordo com os critérios estabelecidos no presente termo de referência e da emissão da nota fiscal correspondente pela consultoria contratada.

#### **7. RECURSOS NECESSÁRIOS**

- Compete ao contratado o levantamento dos dados necessários junto às organizações parceiras e outras organizações chave que possam ser fundamentais para a Gestão Estratégica das atividades desenvolvidas pelas Implementadoras do Projeto Acelerador de Agroflorestas e Restauração, objeto do presente TDR.
- Compete à contratante e organizações parceiras, organizarem e disponibilizarem ao contratado os dados e informações produzidas ao longo das atividades do Projeto e ações sob sua execução que possam subsidiar as atividades e produtos previstos no presente termo de referência.
- Os custos diretos de infraestrutura, equipamentos, deslocamento e realização das visitas de campo, reuniões presenciais e oficinas de trabalho previstos serão cobertos diretamente pelo contratado.

#### **8. QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA:**

Os serviços acima descritos serão desempenhados por pessoa jurídica com experiência em gestão organizacional comprovada. Para tanto será necessário:

- experiência na Amazônia Legal, nas regiões sul e sudeste do Pará atuando em projetos voltados para o desenvolvimento comunitário e agricultura familiar;

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **Gestão Estratégica de Atividades Desenvolvidas por Implementadoras do Projeto Acelerador de Agroflorestas e Restauração no Sudeste do Pará**

- experiência no desenvolvimento de projetos voltados para a melhoria de processos na gestão de empresas e cooperativas;
- experiência na utilização e elaboração de ferramentas de gestão, monitoramento de atividades e indicadores, análise de dados e avaliação de desempenho e resultados;
- experiência no fortalecimento de processos produtivos baseados em atividades da agricultura familiar;
- experiência com métodos de design thinking (*Mind Maps, Canvas, Brainstorming, entre outros*), para condução de processos participativos e oficinas de gestão integrada;
- possuir experiência efetiva no fortalecimento de organizações sociais e comunidades tradicionais.

#### **9. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A AVALIAÇÃO DA PROPOSTA:**

- Proposta técnico financeira considerando todos os pontos abordados pelo presente termo de referência;
- Currículo dos membros da equipe envolvida no projeto.
- Portfólio com experiências acumuladas pela consultoria proponente ou dos membros da equipe que irão trabalhar diretamente no projeto.

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **Gestão Estratégica de Atividades Desenvolvidas por Implementadoras do Projeto Acelerador de Agroflorestas e Restauração no Sudeste do Pará**

#### **10. PROPOSTA, ORÇAMENTO E PRAZO**

A proposta técnico-financeira acompanhada do portfólio institucional e os currículos da equipe deverão ser encaminhados até, no máximo, **às 23h00 horário de Brasília do dia 15 de julho de 2023** detalhando as etapas do trabalho; a metodologia a ser adotada; a equipe que atenderá a demanda por parte da proponente; cronograma e orçamento por produto. A equipe indicada não poderá ser modificada ou terceirizada, a não ser com consentimento da contratada. Todos os custos do proponente deverão ser incluídos no orçamento apresentado para a execução do projeto.

#### **11. CONTATOS**

A proposta técnico-financeira deverá ser enviada aos cuidados de Samuel Tararan; Coordenador Técnico, por meio do e-mail [samuel.tararan@tnc.org](mailto:samuel.tararan@tnc.org) dentro do prazo estabelecido [acima no item 10](#).

#### **Anexos**

**Anexo A:** Dados do Proponente

## TERMO DE REFERÊNCIA

### Gestão Estratégica de Atividades Desenvolvidas por Implementadoras do Projeto Acelerador de Agroflorestas e Restauração no Sudeste do Pará

#### **A1 - Dados do Proponente – Contratação de Pessoa Jurídica que emitirá Nota Fiscal com CNPJ**

Razão Social:
Tipo (com/sem fins lucrativos, empresa individual, etc.):
Endereço/Cidade/Estado/ CEP:
Nome/Cargo do Representante (pessoa que assinará o contrato):
Telefone:
E-mail:
Nome/Cargo do Responsável pelo Contrato (se houver):
CNPJ:
Inscr. Estadual (se houver):
Nome do Banco, Nº da agência e Nº da conta (em nome da Razão Social da PJ):